

**ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЗУБОВ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
СОВЕТЫ**

450520, Zubov ауылы, Үзәк урам, 77
Тел.: 270-75-31, 270-75-43, тел./факс: 270-75-59
E-mail: Zubovo-ufa@yandex.ru



**СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН**

450520, с. Zubovo, ул. Центральная, 77
Тел.: 270-75-31, 270-75-43, тел./факс: 270-75-59
E-mail: Zubovo-ufa@yandex.ru

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Zubovский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года № 122-з «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Zubovский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Zubovский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в осуществлении местного самоуправления, Совет сельского поселения Zubovский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решил:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов сельского поселения Zubovский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение № 1 к настоящему решению).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации

Заместитель председателя сельского поселения
Zubovский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

Р.Х. Ардаширов

с. Zubovo
16 октября 2020 г.
№162



Положение
о старостах населенных пунктов сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года № 122-з «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан» (далее – Закон Республики Башкортостан №122-з), Уставом сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старост населенных пунктов сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – староста), гарантии деятельности старост, а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старост.

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) и жителей с. Зубово, с. Нижегородка, с. Лебяжий, д. Березовка (далее села) сельского поселения при решении вопросов местного значения, по представлению схода граждан указанных населенных пунктов, назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сел и органами местного самоуправления сельского поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего в сельском поселении.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

4. Порядок назначения старосты, ограничения, связанные с назначением старосты определены Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан от 10.07.2019 г. № 122-з «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан».

5. Деятельность старосты осуществляется на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу
выдвижения кандидатуры старосты или досрочного
прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

3. Проведение схода граждан обеспечивается главой сельского поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Сход граждан проводится в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения с учетом норм настоящего Положения.

5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

6. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

7. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

8. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

- определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

- решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом сельского поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

Статья 4. Полномочия и права старосты. Гарантии его деятельности

1. Полномочия старосты и гарантии его деятельности определяются Федеральным законом №131-ФЗ и Законом Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года № 122-з.

Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Глава сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан следующую информацию о старосте:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 2) наименование соответствующего населенного пункта;
 - 3) дата назначения;
 - 4) срок полномочий.
2. Глава сельского поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте администрации сельского поселения.

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.
2. Глава сельского поселения в срок не позднее 7 дней после подписания решения Совета сельского поселения о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению удостоверения старосты.
3. Удостоверение старосты подписывается лично главой сельского поселения и предоставляется либо главой сельского поселения или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.
4. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.
5. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
6. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.
7. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
8. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
9. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
10. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
11. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат немедленному уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.
12. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению о старостах
населенного пункта сельского поселения Zubovskiy
сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан, утвержденному решением
Совета сельского поселения
от 16 октября 2020 г. № 162

Согласие
на назначение старостой _____ (наименование села)
Уфимского района Республики Башкортостан

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (наименование села) Уфимского района Республики Башкортостан.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня даю согласие органам местного самоуправления сельского поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о старостах
населенного пункта сельского поселения Зубовский
сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан, утвержденному решением
Совета сельского поселения
от 16 октября 2020 г. № 162

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Внешняя сторона удостоверения

	Изображение Государственного герба Республики Башкортостан УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Внутренняя сторона удостоверения

Левая сторона удостоверения (левый вкладыш)	Правая сторона удостоверения (правый вкладыш)
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ Место для фотографии _____ (личная подпись) Место для печати Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Действительно до «__» _____ 20__ г.	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты) СТАРОСТА _____ (наименование населенного пункта, сельсовета, района) _____ (Ф.И.О. главы Сельского поселения) _____ (личная подпись)

Удостоверение старосты населенного пункта представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета размером 95 x 65 мм.

На внешней стороне удостоверения размещается изображение Государственного герба Республики Башкортостан, выполненное тиснением золотом, размером 25 мм по вертикали, ниже в одну строку надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" буквами высотой 5 мм, выполненная тиснением золотом.

Внутренние стороны удостоверения старосты состоят из вкладышей, выполненных на плотной бумаге.

На левой внутренней стороне удостоверения старосты (левый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху с ориентацией по центру в одну строку - слова "Удостоверение N";
- 2) слева - место для личной подписи старосты;
- 3) справа - место для фотографии размером 30 x 40 мм;
- 4) внизу в две строки - слова "Дата выдачи "___" _____ 20__ г.",
"Действительно до "___" _____ 20__ г.".

На правой внутренней стороне удостоверения старосты (правый вкладыш) размещаются:

- 1) вверху в две строки с ориентацией по центру - фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты;
- 2) ниже в одну строку с ориентацией по центру - слово "СТАРОСТА";
- 3) ниже в две строки с ориентацией по центру - наименование сельского населенного пункта, сельсовета и района;
- 4) внизу слева - фамилия, инициалы главы сельского поселения, справа - место для его личной подписи.