



КАРАР

15 март 2023 й.

№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 март 2023 г.

**О подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки
сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан»**

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, с учетом Решения Совета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 07.02.2023 №223 «Об утверждении Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»,
п о с т а н а в л я ю:

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту – Правила).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования, согласно приложению 1;

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 2;

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 3;

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 4.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Зубовский сельсовет в сети «Интернет» <https://zubovo-ufa.ru/> настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.А. Мусина

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Zubovskiy selsoviet

от 13.03. 2023 № 4

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2 этап:

Оформление текстовых материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения.

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Администрацией сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на соответствие требованиям действующего законодательства.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе сельского поселения с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой сельского поселения о направлении указанного проекта на Совет депутатов сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Советом депутатов сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или направление проекта Главе сельского поселения на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Zubovskiy sel'sovet

от 13.03. 2023 № 14

**Порядок
и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила
землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

№	Виды работ	Сроки проведения
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения
2	Направление в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки	30 дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки
3	Разработка и утверждение задания на выполнение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки	5-30 дней с момента вступления в силу решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки
4	Разработка проекта ПЗЗ	Определить заданием на проектирование
5	Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Главе сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан	После проверки проекта
5.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Не менее 1 месяца и не более 3-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения
7.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
8.	Представление проекта Главе сельского поселения	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
9.	Принятие решения Главой сельского поселения о направлении проекта на Совет депутатов сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта
10.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Приложение № 3

к постановлению администрации
сельского поселения Zubovskiy selsoviet
от 13.03. 2023 № 14

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации сельского поселения.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит рассмотрение проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки и подготовка письменных ответов, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным контрактом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение четырех недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам в рамках заседания комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3.2.7. Готовить письменные ответы на поступившие в комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

4.2.2. Готовить письменные ответы на поступившие в комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки..

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов сельского поселения Zubovskiy sel'sovet municipal'nogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan, опубликования и размещения на сайте Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet municipal'nogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 4

к постановлению администрации

сельского поселения Zubovskiy sel'sovet

от 13.03. 2023 № 14**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Председатель Комиссии:	
Гришин Артем Андреевич	И.о. начальника управления архитектуры и градостроительной деятельности – главного архитектора администрации МР Уфимский район РБ (по согласованию)
Заместитель председателя Комиссии:	
Чегодаев Роман Борисович	Начальник Управления правового обеспечения, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (по согласованию)
Члены Комиссии:	
Мусина Гузель Афхатовна	Глава сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Агидуллин Артем Маратович	Депутат сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Ардаширов Роберт Халилович	Депутат сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Атнагулов Рамиль Радикович	Заместитель главы администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Гареев Фанзил Ягфарович	Специалист 1 категории администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Кузьмина Ксения Михайловна	секретарь Совета сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Иванова Александра Ивановна	Управляющий делами администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ
Иткулов Айнура Юнирович	Юрист (по согласованию)

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.