



## ҚАРАР

«01» апреля 2014 й.№ 19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2014 г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации и размещению на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.М. Муталов



## **ПОРЯДОК** **уведомления муниципальным служащим администрации** **сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района** **Уфимский район Республики Башкортостан представителя нанимателя** **(работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие, за исключением главы сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение), в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя главы сельского поселения (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:



- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется управляющим делами сельского поселения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и передается главе сельского поселения для рассмотрения не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления.

7. Глава сельского поселения в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае, если глава сельского поселения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (представителя нанимателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную ст. ст. 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».



Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальным служащим  
администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet  
муниципального района Уфимский район республики  
Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о  
выполнении ими иной оплачиваемой работы

Главе сельского поселения Zubovskiy selsoviet  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**муниципального служащего об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)  
замещающий в администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального  
района Уфимский район Республики Башкортостан должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

\_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-трудовому)

в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Выполняемая работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой  
конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

| Дата<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.<br>должность<br>муниципаль-<br>ного<br>служащего,<br>представившего<br>уведомление | Ф.И.О.<br>сотрудника,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>направления<br>уведомления | Решение<br>представителя<br>нанимателя | Сведения о<br>рассмотрении<br>комиссией по<br>урегулиро-<br>ванию<br>конфликта<br>интересов (в<br>случае<br>рассмотрения) | Дата<br>ознакомления<br>муниципального<br>служащего |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2                                  | 3                                                                                         | 4                                                  | 5                                  | 6                                      | 7                                                                                                                         | 8                                                   |