БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ЗУБОВ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН

ҠАРАР

«09» ноябрь 2020 й. № 210

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ноября 2020 г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы Шаркевой И.М.

Глава сельского поселения Г.А. Мусина

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

от «20» 03.11. 2020г.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Составление смет учреждений

3. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений

расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до получателя бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Срок действия сметы ограничивается текущим финансовым годом.

7. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представляемой смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- финансово-экономические обоснования (расчеты) разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в Приложение № 5 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляет его Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета в срок до 15 октября текущего финансового года.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих

изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

13. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

-расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по измененным кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку;

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных обоснований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

17. Главный распорядитель бюджетных средств, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__годов
от «__» _____20___г.*

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру_____	
Распорядитель бюджетных средств_____	по Сводному реестру_____	
Главный распорядитель бюджетных средств_____	Глава по БК_____	
Наименование бюджета_____	по ОКТМО_____	
Единица измерения: руб._____	по ОКЕИ _____	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого по коду БК				
				Всего			

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

**Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-	целевая	вид расхо-		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

			раздел	статья	дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Проект бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__годов
от «__» _____20___г.*

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	_____
Распорядитель бюджетных средств_____	по Сводному реестру	_____
Главный распорядитель бюджетных средств_____	Глава по БК	_____
Наименование бюджета_____	по ОКТМО	_____
Единица измерения: руб._____	по ОКЕИ	_____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

**Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-	целевая	вид расхо-		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

			раздел	статья	дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Изменения показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__годов
от «__» _____20___г.*

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру_____	
Распорядитель бюджетных средств_____	по Сводному реестру_____	
Главный распорядитель бюджетных средств_____	Глава по БК_____	
Наименование бюджета_____	по ОКТМО_____	
Единица измерения: руб._____	по ОКЕИ _____	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

**Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-	целевая	вид расхо-		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

			раздел	статья	дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
					Всего				

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__финансовый год и плановый период 20___ и 20__ годов

Наименование учреждения_____

КБК_____ Наименование _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	Расчет	Сумма (руб.) 20___г.	Сумма (руб.) 20___г.	Сумма (руб.) 20___г.
1	2	3		4		
Расходы - всего, руб.		200				
Оплата труда и начисления по оплате труда - всего, в том числе:		210				
Заработная плата - всего, из нее:		211				
Прочие выплаты - всего, в том числе:		212				
Начисления на выплаты по оплате труда		213				
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220				
Услуги связи - всего, в том числе:		221				
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222				
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223				
Арендная плата за пользование имуществом - всего, в том числе:		224				

Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225				
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226				
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231				
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего, в том числе:		242				
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251				
Прочие расходы - всего, в том числе:		290				
Поступление нефинансовых активов		300				
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310				
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340				
Всего:						

Руководитель учреждения:_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер :_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20___года

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, финансируемых из бюджета
сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

- стоимости услуг по найму автотранспорта. - данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади.

225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, снега, вывозу мусора, и других аналогичных расходов;
- расчета стоимости аккарицидной обработки территории;
- расчет стоимости противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие работы, услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета стоимости услуг в области информационных технологий;
- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

расчет стоимости медицинских услуг (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения);

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчетов стоимости иных работ и услуг.

227 «Страхование»

Расчет расходов составляется на основании договоров (соглашений) страхования, заключенных от имени сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
со страховыми организациями.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

242 "Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований и в соответствии с заключенными соглашениями.

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями, бывшим работникам в денежной форме»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований, в том числе:
-пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случает на производстве и профессиональных заболеваний).

290 "Прочие расходы" детализируется подстатьями КОСГУ:

291 «налоги, пошлины и сборы»:
- налог на имущество;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- государственная пошлина и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов осуществляется на основании:
- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"в детализации подстатей КОСГУ:

343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»;
344 «Увеличение стоимости строительных материалов»;
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов);
349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.