



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 20013 й. № 32 «01» апреля 20013 г.

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, при замещении которых муниципальные служащие Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 части первой статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

2. Управляющему делами администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet Муסיной Г.А. ознакомить муниципальных служащих указанных в пункте 1 настоящего постановления под роспись.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет www.zubovo-ufa.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Зубовский сельсовет
Муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан

Р.М. Муталов

**Порядок
предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Зубовский
сельсовет о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.
2. Настоящий Порядок определяет порядок представления и устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет; супруги (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - Порядок).
3. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:
 - а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 1 к Порядку;
 - б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 2 к Порядку;
 - в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пунктах «а», «б» пункта 3 Порядка.
4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным служащим в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
5. Сведения о расходах представляются управляющему делами Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет (далее – в кадровую службу Администрации). Сведения о расходах могут быть заполнены и представлены как в печатном, так и в электронном виде. В случае если справка представляется в печатном виде, каждая ее страница заверяется подписью лица, представившего справку.
6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо ошибки, он вправе представить уточненные сведения.
- Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.
7. Муниципальный служащий вправе подать управляющему делами Администрации сведения о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании ответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном распоряжением Главы сельского поселения Zubovskiy sel'sovet.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Zubovskiy sel'sovet и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо ложных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является нарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

зывается наименование кадрового подразделения Администрации СП Zubовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан)

СПРАВКА
о расходах муниципального служащего
(лица замещающего муниципальную должность)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

Живающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

общаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет _____ рублей

_____ цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

В

указывается наименование кадрового подразделения Администрации СП Zubovskiy sel'sovet municipal'nogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan)

СПРАВКА

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о расходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка
1					

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (вкладочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход за три последних года, составляет _____ рублей

цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

ПОЯСНЕНИЯ

По представленным сведениям о расходах, считаю необходимым пояснить следующее:

20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей муниципальной должности

1. Глава сельского поселения

Раздел II. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей муниципальной должности

1. Управляющий делами

Раздел V. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей муниципальной должности

1. Специалист 1 категории
2. Специалист 2 категории